

GIPAG

Generalunternehmen für IT-Projekte

Case Management

Applikation für die strukturierte und koordinierte Organisation von Unterstützungs- und Beratungsprozessen im Sozial- und Gesundheitswesen.

In einem strukturierten und systematisch geführten Prozess werden Menschen in schwierigen Lebenssituationen begleitet und lösungsorientiert unterstützt. Dabei wird auf den individuellen Fall eingegangen und abgestimmte Dienstleistungen für die Betroffenen erbracht.

Die Beteiligung verschiedener Akteure, darunter betroffene oder beratende Personen sowie soziale oder medizinische Institutionen, erfordert eine sorgfältige Koordination. Dies minimiert potenzielle Doppelspurigkeiten, Leerläufe und verhindert sogenannte Drehtüreeffekte sowie Wiedereintritte in Institutionen. Eine effiziente Koordination trägt dazu bei, die Kosten für die Organisationen und Institutionen zu senken und gleichzeitig die Qualität der Unterstützung zu verbessern.

Die Applikation Case Management unterstützt die Geschäftsprozesse der Case Manager*innen. Durch diese Integration wird der Case Manager oder die Case Managerin optimal in der Arbeitsweise, Terminierung und Dokumentierung, sowie in der Überwachung ihrer Fälle unterstützt.

Dashboard

Das integrierte Dashboard bietet einen umfassenden Überblick zu den offenen Fällen, anstehenden Terminen und den zuletzt bearbeiteten Fällen.

Fallverwaltung

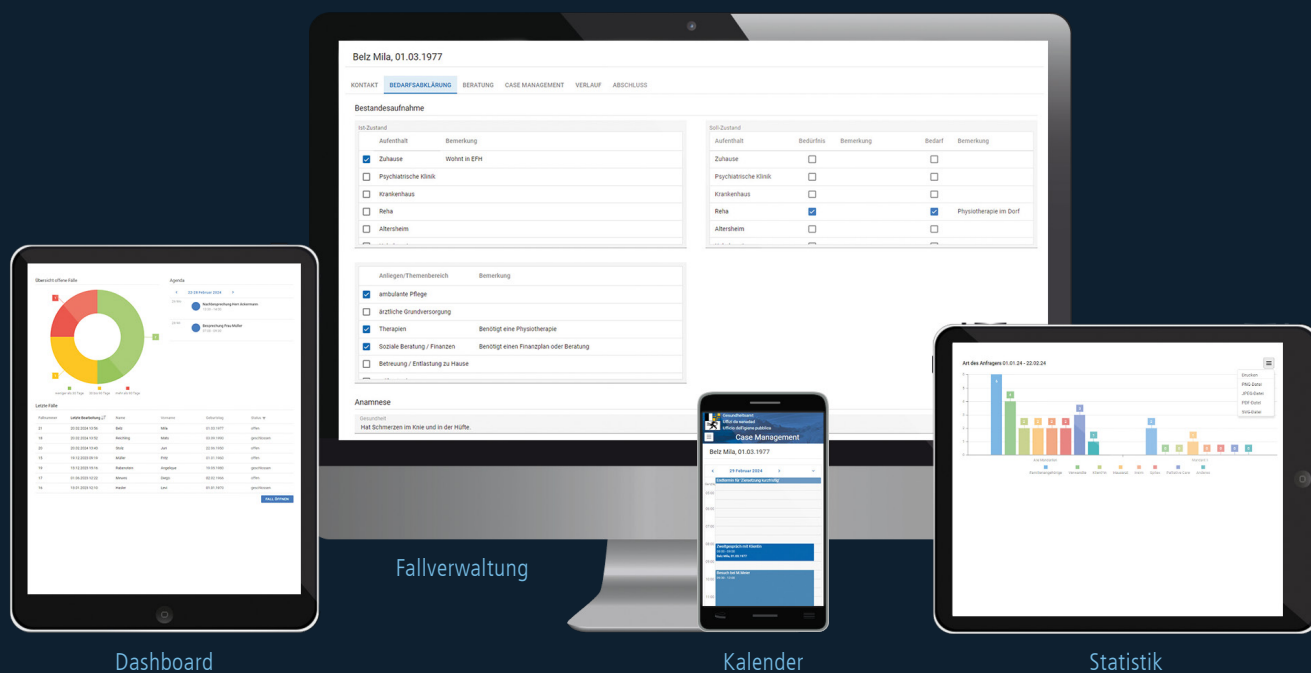
In der Fallverwaltung können Fälle gesucht, eröffnet und bearbeitet werden. Bei der Eröffnung werden die Personen- und Kontaktdaten des Klienten aufgenommen und dokumentiert. In der Bedarfsabklärung wird die Bestandaufnahme durchgeführt, sowie Daten zur Anamnese aufgenommen. Ist der Bedarf abgeklärt, folgt die Beratung, bei welcher auf die Bedürfnisse, Betreuung und Entlastung eingegangen wird. Die involvierten Akteure werden erfasst und das weitere Vorgehen wird dokumentiert.

Case Management

Bei komplexen Lebenssituationen, wie beispielsweise schweren Krankheiten und finanziellen Schwierigkeiten, wird das Case Management angewendet. Mittels Ziel- und Handlungsplanung werden die Ziele, wie auch Massnahmen definiert und mit den Beteiligten vereinbart. Die Ziele werden zeitlich festgelegt und automatisch im Kalender eingetragen.

Verlauf erfassen

Für die Nachvollziehbarkeit des Falles wird ein chronologischer Verlauf dokumentiert. Bei der Erfassung eines



Verlaufseintrags können Informationen wie Stunden, Aktivitäten, Fahrzeiten, zurückgelegte Kilometer, Spesen und eine detaillierte Beschreibung aufgenommen werden.

Dokumente und Vorlagen

Dokumente wie Arztzeugnisse, Korrespondenzen, usw., werden fallspezifisch abgelegt. Die Dokumentenablage kann nach den eigenen Bedürfnissen strukturiert werden. Für häufig verwendete Dokumente können Vorlagen zentral gespeichert und in der Dokumentenablage verwendet werden. Word-Dokumente können direkt in der Applikation bearbeitet werden – somit entfällt das Herunterladen, Bearbeiten und wieder Hochladen.

E-Mail Versand

Die Fallverwaltung bietet eine integrierte E-Mail-Funktion. Mit dieser können fallspezifische Dokumente ausgewählt und Hin-verschlüsselt versendet werden.

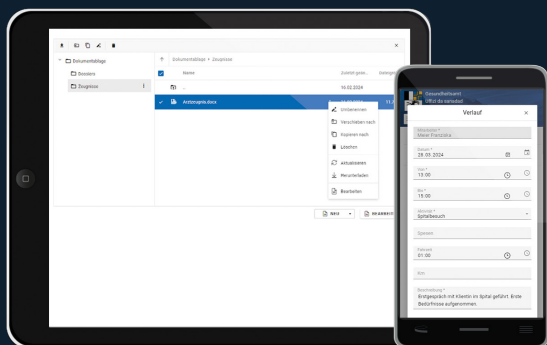
Kalender

Für die Koordination steht ein persönlicher und ein fallspezifischer Kalender zur Verfügung. Dabei können Termine erstellt, bearbeitet oder gelöscht werden. Im persönlichen Kalender werden sämtliche Termine des Benutzers dargestellt. Der Fall-Kalender zeigt die persönlichen und die fallspezifischen Termine mit Angabe der Mitarbeitenden an. Damit ist jederzeit ersichtlich, welche Termine noch verfügbar sind.

Case Management im Einsatz

«Die benutzerfreundliche Anwendung integriert die Geschäftsprozesse nahtlos, um eine effiziente Arbeitsweise, Koordination, Dokumentation und Überwachung der Fälle zu gewährleisten.»

Gesundheitsamt Graubünden



Dokumentenablage

Verlauf erfassen

Die Vorteile auf einen Blick

- + Effizientes Verwalten und Koordinieren von Fällen
- + Überblick über alle anstehenden Fälle und Termine
- + Einfache Bearbeitung und sichere Dokumentenablage
- + Persönlicher, fallspezifischer Kalender
- + Verschlüsselter Versand für erhöhte Sicherheit
- + Statistische Auswertungen für fundierte Entscheidungen
- + Für verschiedene Endgeräte optimiert

Statistik

Für die Datenauswertung steht eine Statistikfunktion zur Verfügung. Dabei können verschiedene Diagramme erstellt und anonymisierte Falldaten exportiert werden.

Diagramme

Bei der Diagrammerstellung stehen verschiedene Optionen wie Balken-, Kuchen- oder Doughnut-Diagramme zur Auswahl. Dabei können Zeitraum, Merkmale und deren Werte individuell eingestellt werden. Die Daten zweier Mandanten oder aller Mandanten sowie einem spezifischen Mandanten können einander gegenübergestellt und somit verglichen werden. Die erstellten Diagramme können gedruckt oder in verschiedenen Formaten exportiert werden.

Export

Sämtliche Falldaten können anonymisiert in eine Excel-Datei exportiert werden. Dabei werden keine Personendaten, sondern nur das Alter der Klienten exportiert. Auf diese Weise sind keine Rückschlüsse auf einzelne Personen möglich.



Online noch mehr erfahren

